

寶血會培靈學校

2024至2025年度

「學校發展津貼」計畫書

寶血會培靈學校  
2024至2025年度「學校發展津貼」計畫書

學校：寶血會培靈學校

諮詢教師的方法：全體教師會議及問卷調查，並經法團校董會通過及批准

開辦班級數目：18班（撥款 \$631,126）

| 項目   | 關注重點  | 推行計畫   | 預期好處   | 推行時間表    | 兼職所需資源  | 表現指標                                  | 評估機制  | 負責人                     |
|------|---|--|--|----------|---|---------------------------------------|---|-------------------------|
| 課程發展 | 減輕教師工作量：<br>1. 重整教師的工作流程，減輕教師預備教材及處理其他與教學有關事務的工作量<br>2. 讓教師有更多空間，專注發展有效的學與教策略 | <u>教學助理</u><br>1. 協助教師處理非教學方面的工作，如收費、處理學生書津申請、成績表<br>2. 管理教具室，協助教師製作教材及輔助教學工具<br>3. 管理各拔尖課程的運作<br>4. 管理各補底課程的運作<br>5. 協助圖書館主任處理圖書館日常工作 | 1. 重整教師的工作流程，以減輕教師的庶務工作量<br>2. 減輕教師在預備/修訂教材/一般記錄的工作量，讓教師可專注於不同主要學習範疇的課程發展<br>3. 減輕圖書館主任的庶務工作 | 2024年9月起 | 3位教學助理，每月薪酬<br>(a)13,839元<br>（已加5%強積金，為期12個月）<br>13,839元×12=166,068元<br><br>(b)14,385元<br>（已加5%強積金，為期12個月）<br>14,385元×12=172,620元<br><br>(c)9,450元<br>（已加5%強積金，為期8個月）(兼職)<br>9,450元×8=75,600元 | 1. 教師減輕在非教學方面的工作量。能有更多空間預備教材及提升教材的質和量 | 1. 教學助理的工作表現<br>2. 教師對教學助理所擔任的工作的回應<br>3. 調查及收集教師意見 | 學務主任<br>課程發展主任<br>圖書館主任 |

| 項目   | 關注重點   | 推行計畫  | 預期好處  | 推行時間表    | 所需資源  | 表現指標  | 評估機制                    | 負責人                            |
|------|--|---|---|----------|---|---|-------------------------|--------------------------------|
| 課程發展 | 減輕教師工作量：<br>1. 協助教師推展課程、教學、製作教具、帶隊進行戶外活動及處理電腦工作<br>2. 讓教師有更多空間，參與專業進修以提升學與教的效能 | <u>聘用一名高級教學助理</u><br>1. 協助教師代堂<br>2. 協助教師跟進成績稍遜之學生及處理功課有困難的學生<br>3. 協助教師進行課外活動及戶外參觀<br>4. 協助維持學生秩序及帶隊 | 1. 為課程發展提供人力資源<br>2. 讓教師可集中處理教學工作<br>3. 讓課程的推展更順利 | 2024年9月起 | 一位高級教學助理，為期11個月，每月薪酬<br><br>18,900元<br>(已加5%強積金)<br><br>18,900元×11<br>=207,900元 | 1. 能配合教師需要提供教材<br>2. 能有效處理非教學的支援工作<br>3. 能成功推展課程及學習活動<br>4. 能輔導成績稍遜的學生，使其學業進步 | 1. 教師代堂節數表<br>2. 教師問卷調查 | 教務主任<br><br>課程統籌主任<br><br>活動主任 |
| 總額:  |  |   |   |          | \$622,188   |   |                         |                                |